

# 广州体育学院

广体函〔2023〕39号

## 广州体育学院关于报送 2023 年省级财政资金整体支出绩效自评材料的函


广东省教育厅：

根据《广东省教育厅关于关于开展 2023 年省级财政重点绩效评价工作的预通知》，我校对 2022 年省级财政资金整体支出进行了绩效自评，现按规定报送绩效自评材料，请审核。

附件：部门整体支出绩效自评指标评分表(有专项资金)



## 部门整体支出绩效自评指标评分表（有专项资金）

单位基本情况		编制数小计: 619	行政（参公）编制数小计: 619	公益一类编制数小计: 619	公益二类编制数小计: 619	财政事权数量:	下属单位数量:						
年度 2022		单位名称 广州体育学院	行政（参公）编制数小计: 619	公益一类编制数小计: 619	公益二类编制数小计: 619	内、全年共开展中心组专题学习16次、专题讲座3次、读书班1期、领导班子讲党课1859册，校集中收听收看会场达19个，参与收听收看的师生和党员干部总人数超8000人。 2、构建“1+3+9+N”的网络化宣讲模式。“1”即党委统一部署领导；“3”即“校级—院级—班级”3级纵向延伸的宣讲体系；“9”即组建由9类干部教师共计32人组成的宣讲队伍，横向拓展全面覆盖：“N”即干部理论学习班、青年大学生学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想研修班、“三会一课”等N种宣讲方式。全校开展宣讲共计103场，覆盖受众11080人次，其中7位校院领导带头宣讲19场。 3、校党委书记在《南方日报》发表理论文章《促进全面发展，加快建设体育强国》，引领学校掀起理论阐释热潮。	1、完成11个二级党组织换届选举，优化党支部设置，由原74个党支部增建到94个党支部，二级党组织配备专职委员，二级学院党组织配齐专职副书记。教师党支部实现“双带头人”100%全覆盖。完成全省高校党建“双创”工作组织申报5项、期满验收4项。 2、开创“青年大学生学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想宣讲团”，设置校级“宣讲筑梦班、青习筑梦班”，校级“青习使命班”，持续深化青年大学生思想政治教育工作。完善易班平台建设，现有师生累计注册认证用户7187人，在校学生注册认证率达97%。 3、深度融合构建“X+N+1”即“专业特色+课程特色+容国团精神”课程思政体系。2022年学校获省级课程思政项目立项5项，师生获省级思想政治教育教学类竞赛奖项18项。						
年度 总目标		二、坚持党建引领，为学校事业高质量发展筑牢根本保障。  三、立足中心工作，以“申博”为抓手，以“质量建设年”为主题，为落实立德树人根本任务。				1、先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100-150%的，得满分； 完成率为高于150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。							
年度部门 预算情况		部门预算 项目支出 2190.14	专项资金 809.64	其他事业发展 1380.5	省本级 1380.5	事业类支出 1380.5	对下转移支付 0						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料供参考，部门只要能证明对应指标即可，无关不用提供。)	备注
			10	部门整体绩效目标产出指标完成情况	9.67	100%	1、重点工作办结率(100%) 2、党校培训工作日100%完成。党员培训3785人次、干部培训2390人次(100%)；3、高层次人才引进70名(100%)；4、省级一流专业建设点3个(100%)；5、学科排名上升(80%)；6、全年发表论文320篇，其中一般期刊论文190篇，高水平论文130篇(90%)；7、15个项目获国家级大创项目，30个项目获省级大创项目，52项省级以上大创项目完成校内结题验收(100%)；8、全年体育竞赛成绩优异99金、59银、68铜(97%)；9、青习班学生注册认证率97%(100%)；10、省级一流本科课程10门(100%)	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标产出指标完成情况。	本级、专项	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100-150%的，得满分； 完成率为高于150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行列表统计，并提供佐证材料。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别在绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。	

指标评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	佐证材料 (说明:本栏佐证材料供参考,部门只要能证明对应指标即可,无空不用提供。)	备注
履职效能	整体效能	25	部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	9.15	1、就业实习一体化基地50个(90%)；2、毕业生总体去向落实率达到96.39%(96%)；3、学生辍学率0(100%)；4、大学生创新创业计划竞赛获得2个铜奖5个银奖(70%)；5、毕业生对目前工作的总体满意度达95.10%(95.1%)6、用人单位毕业生满意度93.63%(93.63%)；7、疫情防控措施调整转院之前校内师生“零感染”(100%)；8、2021年度省教育厅教学质量与教学改革工程建设项目100%完成验收(100%)；9、绩效奖金人均较去年提高10%，教职工幸福感知增加(90%)；10、学校综合实力提高(80%)	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。	本级+专项	1.首先根据绩效目标表(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛:完成率60%以下为不及格,不得分;完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值;完成率为100%-150%的,得满分;再计算本指标的综合得分=各效益指标得分合计÷效益指标个数。 2.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分,优=95,良=85,达标=70,不达标=50。 3.如未批整体绩效目标,此项自评不得分。	部门自行列表统计,并提供佐证材料。	4. 工作任务、工作报表、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。 4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》(见附件)	
		5	部门预算资金支出率	5	4.1542	我校预算资金平均支出进度=(14.46%+46.58%+67.43%+79.24%)/4=51.93	反映部门预算资金支出进度。	本级	1.按财政部门通报各部门每季度支出进度(含权责发生制资金)计算平均支出进度。 2.平均支出进度=62.5%的,得满分;平均支出进度<62.5%的,得分=平均支出进度÷62.5%×本指标分值。	省财政厅(监管局)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
		20	专项资金绩效完成情况	20	16.094	专项资金支出率(按经费权重)为80.47%(不含12月未下达经费)	反映部门专项资金支出率	专项	1.首先计算各专项资金(政策任务)得分=各专项资金单位产出、效益指标自评分数×本指标分值÷80。 2.再计算本指标综合得分=按照部门当年各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重,对各专项资金得分进行加权平均。	部门自行列表统计,并提供佐证材料。	1. 自评范围内各项“政策任务”专项资金 的《自评指标评分表》及其佐证材料; 2. 本部门《专项资金项目清单》,如项目有调整,提供项目调整前后对比表,以及调整说明。	
	专项效能	25	部门主管转移资金支出率	5	5	100%完成	反映部门主管转移资金(一般公共预算)到年底的实际支出使用进度。	专项	1. 首先计算部门主管转移资金(一般公共预算)支出进度=(部门主管转移资金(一般公共预算)支出数÷部门主管转移资金(一般公共预算)下达(安排)数)×100%。 2. 本指标综合得分=部门主管转移资金(一般公共预算)支出进度×本指标分值。	省财政厅(监管局)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	

50

指标评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	佐证材料 (说明:本栏佐证材料供参考,部门只要能证明对应指标即可,无关不用提供。)	备注
			项目入库率	2	2	财政专项资金100%入库	反映部门专项资金二级项目入库情况。	专项	截至评价基准点当年10月31日,部门主管的省级财政专项资金二级项目经财政审核入库的总金额占当年预算金额的比重,属于省级下放审批权限的应不低于90%,市县两类资金入库率达70%。 时,得满分;只有一类资金达到要求,得一半分,都达不到要求不得分。	省财政厅(预算处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
	预算编制	5	储备的二级项目使用率	2	2		反映部门主管专项资金规划和项目准备的准确性。	专项	部门主管省级财政专项资金在分配下达时,使用预算编制阶段储备的二级项目金额要达到预算资金分配总额的70%,达到要求的得满分,达不到要求的不得分。	省财政厅(预算处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
			新增预算项目事前绩效评估	1	1	财政专项资金全部提交绩效表	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	本级+专项	新增预算入库项目,指新增预算申请的事业发展性支出一级项目、部门预算500万元以上二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否符合要求的范围开展绩效评估,是否按《指南》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。 1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣0.3分,扣完为止。 2.应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣0.5分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.事前绩效评估报告; 2.专家评审意见。	
			预算编制约束性	1	0.9266	$\text{本指标综合得分} = (1 - 0.0171) * 1 * 60\% + (1 - 0.1578) * 1 * 40\% = 0.9266$	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。	本级	1.本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。 2.预算调剂发生率,考核预算执行过程中,非因中央和省省委省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素,部门要求调剂预算资金情况,包括预算科目、级次、项目调剂。 3.年中追加资金占比率,考核非因新出台的同一政策(如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金),当年度年中追加资金占比情况。 4.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	省财政厅(预算处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	

指标评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	佐证材料 (说明:本栏佐证材料供参考,部门只要能证明对应指标即可,无关不用提供。)	备注
预算执行	预算执行	4	资金下达合规性	1	1	按规定执行	反映部门主管资金提前下达比率、资金下达合法性	专项	1. 本指标综合得分=提前下达比率得分×50%+资金下达合法性得分×50% 2. 提前下达比率得分:一般性转移支付和专项转移支付提前下达比例分别达到90%、70%的,得满分;未达到目标值的,本内容得分=(一般性转移支付提前下达资金规模÷一般性转移支付预算规模)÷90%×本指标分值×50%+(专项转移支付提前下达资金规模÷专项转移支付预算规模)÷70%×本指标分值×50%。 3. 资金下达合法性得分:一般性转移支付和专项转移支付分别在有人天批复预算后的30日和60日内正式下达的,在收到中央转移支付30日内正式下达的,得满分;未按时下达的,本内容得分=按时下达资金一级项目数÷所有主管资金一级项目数)×本指标分值。	省财政厅(预算处)提供数据。	如广东省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
		2	财务管理合规性	2	1	《2022年广州体育学院一些领域政策落实情况专项审计调查报告》指出财务管理2个问题	反映部门(单位)财务管理的规范性	本级+专项	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1. 明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣0.5分; 2. 未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或未取得造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分; 3. 连续两年对同业业务主管部门责任引发的问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况和扣分,审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1. 审计监督等部门的审计、检查结果; 2. 整改报告、整改情况说明; 3. 单位制定的内部管理制度。(去年已提供过的制度文件不用再提供,备注清楚即可。) 4. 对于应提供审计及财会监督材料而未提供的,一经发现本项目不得分。	请如实提供,如抽查发现不按照实际提供的部门,该二级指标不得分。
信息公开	信息公开	3	预算公开合规性	2	2	预算、决算及时,按要求公开: <a href="https://public.gzsport.edu.cn/info/5483">https://public.gzsport.edu.cn/info/5483</a> ; <a href="https://public.gzsport.edu.cn/info/6276">https://public.gzsport.edu.cn/info/6276</a>	反映部门(单位)预算决算公开执行情况	本级	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预算的,分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核;一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算后,20日内向社会公开的得10%分值,未及公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,即:公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	省财政厅(监督局)提供数据。	如广东省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
		1	绩效信息公开情况	1	1	绩效目标、绩效自评资料按规定在学校网站公开 <a href="https://public.gzsport.edu.cn/info/5811">https://public.gzsport.edu.cn/info/5811</a>	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	本级+专项	指绩效目标、绩效自评资料按规定在网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的,得满分,否则不得分; 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的,得满分,否则不得分; 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出本指标的综合得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图,或提供网址。	

指标评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	参考佐证材料 (说明:本栏佐证材料供参考,部门只要能证明对应指标即可,无关不用提供。)	备注
管理效率	绩效管理	15	绩效管理	5	5	1、《广州体育学院纵向科研项目及经费管理办法》、《广州体育学院纵向科研经费管理办法》、《广州体育学院项目库管理办法》; 2、《广州体育学院(2016)127号关于印发《广州体育学院专项资金管理办法》》; 3、《广州体育学院(2016)125号关于印发《广州体育学院经济责任制》》; 4、《广州体育学院(2016)124号关于印发《广州体育学院财经工作领导小组职责暂行办法》》; 5、《广州体育学院内部控制流程手册》; 5、《广州体育学院科研绩效管理办法》	反映部门对机关和下级单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等制度的建设和执行情况	本级+专项	1. 部门出台对本级使用资金管理制度的明确绩效要求的, 否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金印发管理办法, 并体现绩效管理要求的, 得满分, 否则不得分。3. 部门出台制度明确机关处室、机关与下属单位的绩效取分工作要求, 得满分, 否则不得分。4. 制度形式可以为专门规定, 也可以是综合制度。内容有效率的, 酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%, 计算出本指标的综合得分。	部门自行统计, 提供佐证材料。	1. 部门(单位)在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法; 2. 按照全面预算管理绩效管理要求, 在部门法中增加与绩效管理有关内容的, 提供该制度或办法。(去年已提供过的制度文件不用再提供, 备注清楚即可)	
			绩效管理	3	2	第1和第2点都严格按照规定执行, 第3点学校有这方面要求, 也基本是这样操作的, 但未形成制度	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点工作意见等等的整改应用情况。	本级+专项	1. 及时反映处理监控预警信息的, 得满分, 发现一次未及时处理, 扣1分; 2. 及时将重点评价整改情况反馈省财政厅的, 得满分, 未及时反馈的不得分; 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制, 将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的, 得满分, 否则不得分。4. 以上三项得分各占1分。	部门自行统计, 提供佐证材料。	1. 结果与年度预算挂钩的, 提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要; 2. 结果用于反馈整改的, 提供通知文件、整改结果报告等; 3. 结果用于考核的, 提供考核方案、会议纪要等; 4. 部门(单位)对绩效结果应用的说明。(自评报告需描述近两年重点评价和重评反馈情况, 如2021年无开展重点评价只需对预算编制/资金分配情况展开描述。)	
管理效率	绩效管理	7	绩效管理	6.11	6.11	部门整体预算绩效目标平均得分9.41和项目支出进度得分80.47%, 综合得分	反映部门对机关和下级单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等制度的执行情况	本级+专项	1. 根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编制质量得分。2. 根据部门自评复核等级情况评分。3. 以上两项内容得分各占50%。	省财政厅(绩效处)提供数据。	如外省财政厅提供数据存在异议, 请提供相关佐证材料。	
			绩效管理	0.5	0.5	已按要求进行意向公开, 在不晚于采购活动开始前30日做完意向公开, 符合规定	反映采购意向公开完整性、及时性等情况。	本级	采购意向100%公开的得满分, 否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如外省财政厅提供数据存在异议, 请提供相关佐证材料。	
管理效率	绩效管理	1	绩效管理	1.5	1.5	《广州体育学院采购内部风险控制制度(试行)》、《广州体育学院内部控制体系建设项目2021年内内部控制流程手册》	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	本级	采购意向公开时限, 原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目, 预算单位应当在部门预算批复后40日内, 在政府采购系统填报采购意向要素, 各主管预算部门通过政府采购系统(总本部门和系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除外))后, 本部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的, 得满分, 否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如外省财政厅提供数据存在异议, 请提供相关佐证材料。	
			绩效管理	1	1	《广州体育学院采购内部风险控制制度(试行)》、《广州体育学院内部控制体系建设项目2021年内内部控制流程手册》	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	本级	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的, 得1分, 否则不得分。	省财政厅(采购处)提供数据。	如外省财政厅提供数据存在异议, 请提供相关佐证材料。	

指标评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	参考佐证材料 (说明:本栏佐证材料供参考,部门只要能证明对应指标即可,无关不用提供。)	备注
	采购管理	10	采购活动合规性	2	2	采购活动均合法合规	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	本级	采购投诉处理,经财政部门查证认定投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	省财政厅(采购人处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
			采购合同签订时效性	3	3	按相关规定执行	反映政府采购合同签订及时性情况。	本级	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%,得3分; 90%≤合同签订及时率<100%,得2分; 80%≤合同签订及时率<90%,得1分; 合同签订及时率<80%,不得分。	省财政厅(采购人处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
			合同备案时效性	1	1	合同备案已公开	反映采购合同备案及时性情况。	本级	合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。	省财政厅(采购人处)提供数据。	如对省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
			采购政策效能	1	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求,	反映部门采购政策执行的效果情况。	本级	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额,数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	部门自行统计,提供佐证材料。	根据各单位2021年面向中小企业预留项目执行情况公告。	
			资产配置合规性	2	2	单位实际办公室面积和办公设备配置未超过规定标准	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	本级	符合标准的,得2分;发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1. 年度行政事业性国有资产报表及报告(本级); 2. 资产配置的相关资料。	
			资产收益上缴的及时性	1	1	本年度所有资产处置收益均及时上缴	反映单位资产处置和使用权收益上缴的及时性。	本级	检查处置收益和租金上缴是否及时(离校可自留的资金除外)。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1. 决算报表——“财决附04表非税收入征缴情况表”; 2. 与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账页或记账凭证。	
			资产盘点情况	1	1	本年度开展资产清查并实施全校范围内的资产盘点	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	本级	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1. 资产盘点通知、盘点报告; 2. 盘点结果处理情况相关材料。	

指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	佐证材料 (说明:本栏佐证材料供参考,部门只要能证明对应指标即可,无关不用提供。)	备注
资产管理	10	数据质量	2	数据质量	2	2	本年度已按省财政厅有关要求上报,数据完整、准确,核实性问题均能提供有效	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	本级	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务报表、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	省财政厅(资产处)提供数据。	如广东省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
							资产管理规范性	2	2	《广州市体育学院国有资产出租出借管理办法(试行)》、《广州市体育学院国有资产验收管理办法(试行)》、《广州市体育学院国有资产处置管理办法(试行)》、《广州市体育学院行政办公设备及通用办公家具配置标准(试行)》、《广州市体育学院部门资产负责人及资产管理职责管理办法(试行)》、《广州市体育学院实验教学和科研仪器设备物资购置论证实施细则(试行)》、《广州市体育学院在建工程结转固定资产管理办法(试行)》	反映部门(单位)资产管理是否规范。	本级	1.有无私事业性国有资产内部管理制度;如无,扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。
		固定资产利用率	2	2	单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例高于整个省直单位平均值	反映部门(单位)固定资产的使用情况。	本级	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整个省直单位平均值的得2分,低于平均值的不得分。	省财政厅(资产处)提供数据。	如广东省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
		经济成本控制情况	2	2	反映部门经济支出分类核算情况,包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精度和合理性等。	本级	1.本指标得分=专项自评得分率×本指标分值。 2.专项自评指经济成本分析,内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等。 3.专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分。	部门经济成本分析自评(财政提供基础数据)。	部门经济成本分析自评表(见附件)。	部门经济成本分析表(见附件)。	自评内容和具体数据可在“广东财政报表系统”获取。路径:“广东财政报表系统”进入后,点击“全部分表”-“绩效处报表”-“2021年部门经济成本分析表”(具体数据待部门决算数据经财政部审核后通过后开放)。		
运行成本	3	“三公”经费控制情况	1	根据决算报告	1	1	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	本级		省财政厅(资产处)提供数据。	如广东省财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
							合计	100	100	91.105			

